

Società/Associazione/Gruppo \_\_\_\_\_  
 Con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 Cod.Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
 Iscritta alla Federazione o Ente di Promozione Sportiva \_\_\_\_\_  
 Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**Oggetto: Richiesta uso impianti sportivi per attività ordinaria, anno sportivo 2018-19.**  
(fare una richiesta per ciascun impianto di interesse)

Egr. Sig. **SINDACO**  
 del Comune di  
RONCADE (TV)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_)  
 Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
 Presidente/rappresentante di: \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

**1. per il periodo da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_**

Impianto Sportivo	Giorni	Orari	Attività*	Codice**

\* Specificare, se possibile, anche squadra o categoria;

\*\*Codice da riportare nella colonna sopra specificata:

<b>AS1</b> Attività sportiva fino a 11 anni	<b>AR1</b> Attività ricreativa, di mantenimento per adulti
<b>AS2</b> " " 12-14 anni	<b>AR2</b> Attività per anziani
<b>AS3</b> " " oltre 14 anni	<b>AR3</b> Altro (specificare.....)

**2. per le partite di campionato o manifestazioni i seguenti giorni:**

Impianto	Campionato	Giorno	Orario

**DICHIARA**

- che il nr. di iscritti nell' a. s. 2017-18 residenti nel Comune di Roncade è di \_\_\_\_\_;
- che il nr. di iscritti di età fino ad anni 16 residenti nel Comune di Roncade nell'a.s. 2017-18 \_\_\_\_\_;
- che il monte ore settimanale autorizzato nell'a.s. 2017-18 è stato di \_\_\_\_\_;
- che il nr. anni di svolgimento dell'attività sportiva in Comune di Roncade N° \_\_\_\_\_;
- (eventuale: in caso di richiesta di un numero di ore settimanale di utilizzo superiore rispetto a quello autorizzato nell'anno sportivo precedente, specificarne la motivazione):

**DICHIARA ALTRESI'**

- di aver preso visione del vigente "Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali" approvato con D.C.C. n. 46 del 28.06.2016, pubblicato sul sito istituzionale del Comune, e di garantirne la perfetta osservanza.
- Il sottoscritto chiede, in caso di comunicazioni e necessità urgenti, di contattare :  
il Sig. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Presidente \_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)

**SI ALLEGA IN COPIA:**

- 1) documento di identità personale in corso di validità.
- 2) Copia affiliazione a Federazione, Ente di Promozione Sportiva, .. per l' a.s. 2017-18

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.***

Il Comune di Roncade, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 16/679, con la presente,

**Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi

Allo stesso modo l'intestato Comune,

**Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sopraindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**D.P.O Responsabile della protezione dei dati:**

SIT Società Informatica Territoriale Srl di Belluno

Riferimento telefonico: 0437/358013

Email: [info@sitbelluno.it](mailto:info@sitbelluno.it); Pec: sit@cert.consorziobimpiave.it

