



*Centro Provinciale di Istruzione degli Adulti di Treviso*

Treviso, 27 agosto 2014

**Alle Istituzioni Scolastiche Statali  
della Provincia di Treviso**

**Ai Servizi sociali dei comuni  
della provincia di Treviso**

Prot. n. 38451/C40

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.I. n. 44/2001 in particolare gli artt. 32, 33 e 35;

**Visto** il DPR 8/5/1999 n. 275;

**Vista** la legge 244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008)

**Vista** la C.M. 11/3/2008 n. 2: applicazione della finanziaria 2008 in tema di collaborazioni esterne;

**Vista** la legge 6/8/2008 n. 133 art. 6;

**Visto** il DGR n. 1223 del 15/7/2014;

**Viste** le necessità organizzative e didattiche del CPIA di Treviso;

**Visto** il D.L. 6/7/2012 n. 95 comma 9 art.5;

**RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali continuative relativamente allo svolgimento, nel corso dell'a.s. 2014/15, della seguente attività:

- babysitteraggio nei corsi di alfabetizzazione per donne straniere attivati dal CPIA di Treviso.

**PRECISA CHE**

1. gli interessati con titoli professionali comprovanti il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste dal bando o con precedenti analoghe e documentate esperienze nel settore possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando il proprio curriculum vitae; è necessario che i candidati siano automuniti;
2. la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 15/9/2014 all'Ufficio Protocollo della segreteria del CPIA di Treviso tramite posta (anche posta elettronica all'indirizzo [info@ctptreviso2.it](mailto:info@ctptreviso2.it)) o mediante consegna a mano (via S. Pelajo 145-31100 Treviso);
3. per l'ammissione alla selezione è necessario: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o del permesso di soggiorno di lunga durata, se cittadini extracomunitari; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non essere sottoposti a procedimenti penali; essere automuniti;
4. alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario stabilito dal Dirigente del CPIA di Treviso;
5. la selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico; la valutazione terrà conto:
  - della qualifica professionale;
  - di precedenti esperienze nel settore;

6. l'Istituzione Scolastica convocherà per un colloquio gli aventi diritto ogni qual volta si prospetti la possibilità di avviare un corso di formazione, riservandosi, comunque, il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni;
7. il CPIA, a suo insindacabile giudizio, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
8. gli aspiranti, data la particolare tipologia contrattuale dell'incarico non possono essere dipendenti della Pubblica Amministrazione;
9. il CPIA si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi o di variazione del monte ore o del calendario inizialmente previsti;
10. il Dirigente Scolastico, in virtù delle prerogative riconosciutegli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti; l'incarico non costituisce rapporto di impiego;
11. il compenso spettante sarà erogato entro trenta giorni dal termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:
  - registro, debitamente compilato, attestante le attività svolte;
12. l'entità massima del compenso sarà quella prevista dal progetto e/o dai tariffari in vigore;
13. eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine, in nessun caso, a oneri per il CPIA di Treviso;
14. le spese per l'acquisto del materiale eventualmente necessario per lo svolgimento dell'attività saranno a carico del CPIA di Treviso;
15. ai sensi dell'art. 10 comma 1 della L. 675/66 e in seguito specificato dal D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso il CPIA di Treviso per le finalità di gestione amministrativa e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti; il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali; il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
16. il presente avviso viene affisso all'Albo del CPIA, pubblicato nei siti degli Istituti Comprensivi che ospitano i CTP della provincia di Treviso, inviato telematicamente ai servizi sociali dei comuni della provincia di Treviso con richiesta di pubblicizzazione.

Il Dirigente del CPIA di Treviso  
Dott. Orazio Colosio

e-mail: [oraziocolosio@gmail.com](mailto:oraziocolosio@gmail.com)

I candidati possono avanzare la propria disponibilità a operare in una o più sedi del CPIA (mettere la crocetta nelle caselline corrispondenti alle sedi scelte)

- |                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. Sede di Asolo               | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sede di Castelfranco Veneto | <input type="checkbox"/> |
| 3. Sede di Conegliano          | <input type="checkbox"/> |
| 4. Sede di Mogliano Veneto     | <input type="checkbox"/> |
| 5. Sede di Montebelluna        | <input type="checkbox"/> |
| 6. Sede di San Polo di Piave   | <input type="checkbox"/> |
| 7. Sede di Treviso 1 "Martini" | <input type="checkbox"/> |
| 8. Sede di Treviso 2 "Coletti" | <input type="checkbox"/> |
| 9. Sede di Vittorio Veneto     | <input type="checkbox"/> |