

Al Segretario Generale
del Comune di Roncade
Dott. Luigi Iacono
Via Roma, 53
31056 RONCADE TV

Oggetto: Procedimento Amministrativo. Richiesta intervento funzionario "anti-ritardo".

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente a _____ in via _____ n. _____,
tel./cell _____, fax _____,
estremi del documento di riconoscimento _____

nella sua qualità di (specificare, ove occorra, i poteri rappresentativi)

ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 9bis della Legge n. 241/90, con la presente chiede
intervento sostitutivo con emissione del relativo provvedimento, in relazione al procedimento
amministrativo avente ad oggetto :

_____ avviato in data _____ prot.n. _____
ed avente come termine finale il _____, non ancora concluso.

Lì, _____